

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

26.04.2021 № 277

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

О проведении в 2021 году контрольных работ для обучающихся 9 классов
в городе Набережные Челны

В соответствии письмом Рособнадзора, приказом МО и Н РТ от 16.04.2021 № 564/21 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 году проведение контрольных работ для обучающихся 9 классов в сроки, установленные МО и Н РФ:

- 18 мая (вторник) – информатика и ИКТ, биология, литература;
- 19 мая (среда) – физика, история;
- 20 мая (четверг) – обществознание, химия;
- 21 мая (пятница) – география, иностранные языки, родной язык

2. Установить, что

2.1. Начало контрольных работ в 10.00

2.2. Продолжительность контрольных работ по литературе, составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут), по информатике и ИКТ, географии – 2 часа 30 минут (150 минут), иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

Продолжительность контрольной работы для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов увеличивается на 1,5 часа (90) минут.

3. Отделу общего образования управления образования (Золотарева Л.В.):

3.1. назначить ответственным за проведение контрольных работ Вылегжанину И.В., главного специалиста отдела общего образования, оператором – Ильковскую А.В., главного специалиста отдела общего образования;

3.2. сформировать базу данных выпускников IX классов для проведения контрольных работ.

3.3. провести аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей из числа родителей и общественности;

3.4. обеспечить информационно-методическое сопровождение по вопросам проведения контрольных работ;

3.5. обеспечить проведение контрольных работ в соответствии с требованиями;

3.6. получить у представителей РОСИНКАС комплекты бланков ответов участников контрольных работ на все предметы в срок до 14.05.2021 года;

3.7. обеспечить передачу комплектов бланков ответов руководителям образовательных учреждений в МАОУ «СОШ № 17» согласно графику.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. назначить лицо, ответственное за проведение контрольных работ;

4.2. проинформировать участников контрольных работ и их родителей (законный представитель) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ;

4.3. организовать прием и регистрацию заявлений обучающихся на участие в контрольных работах до 30.04.2021 года;

4.4. обеспечить передачу сведений в РИС ГИА-9 в установленные сроки;

4.5. создать комиссию по проведению и проверке контрольных работ в соответствии с требованиями;

4.6. обеспечить техническую готовность аудиторий проведения контрольных работ в соответствии со спецификациями контрольных измерительных материалов (с учетом практической части по физике, химии, информатике и ИКТ, иностранным языкам, географии);

4.7. организовать общественное наблюдение и видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения контрольных работ;

4.8. в день проведения контрольной работы обеспечить распечатку комплектов КИМ по соответствующим предметам (пароли из раздела «Сообщения и файлы» сайта ФЦТ);

4.9. организовать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

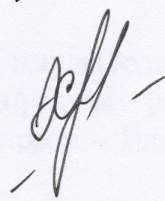
4.10. обеспечить информационную безопасность при проведении контрольных работ;

4.11. обеспечить передачу материалов в МАОУ «СОШ № 17» по окончании контрольных работ через два дня после проведения;

5. Ответственному за проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов (Вылегжанина И.В.) организовать передачу отчетных материалов представителям РОСИНКАС согласно графику.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин